

**О внесении изменений
в постановление Исполнительного комитета г.Казани
от 15.03.2022 №750 «Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной услуги
по постановке на учет и направлению детей в образовательные
организации, реализующие образовательные программы
дошкольного образования, в г.Казани»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.10.2022 №1122 «О дополнительных мерах поддержки семей граждан, участвующих в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции» **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в г.Казани, утвержденный постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 15.03.2022 №750 (с учетом изменений, внесенных постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 01.11.2022 №3739, от 03.03.2023 №657), следующие изменения:

1.1. абзац девятый пункта 1.2.1.1 изложить в следующей редакции:

«- дети граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике

Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также семьям (членам семей) вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции»;

1.2. абзац третий пункта 1.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«- дети из многодетных семей в соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 “О мерах социальной поддержки многодетных семей”»;

1.3. в подпункте 3 пункта 2.5.3 слова «и в виде электронных документов, соответствующих требованиям пункта 2.5.1 Регламента,» исключить;

1.4. абзацы четвертый, седьмой-десятый пункта 2.6.1 исключить;

1.5. пункт 3.5.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются наличие в АИС ЭДС заявлений в статусе «зарегистрировано» и наличие свободных мест в Организации.

Информацию о свободных местах руководители Организаций представляют в Управление при распределении мест на новый учебный год и в случае освобождения мест в течение учебного года.

Комплектование Организаций на очередной учебный год (основное комплектование) осуществляется в соответствии с утвержденным количеством свободных мест в соответствующих возрастных группах и реализуемой в них образовательной программой дошкольного образования с 01 апреля по 31 августа.

В случае выбытия воспитанников Организаций, ввода новых дошкольных мест в период с 01 сентября по 28 февраля производится доукомплектование Организаций в соответствии с порядком направления, закрепленным пунктом 3.5 настоящего Регламента.

Информирование граждан о результатах комплектования осуществляется через единый портал государственных услуг (gosuslugi.ru), портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru).

При комплектовании Организаций заявления граждан могут находиться в обработке Уполномоченными сотрудниками не более пяти рабочих дней.

При подходе очереди заявителя и при наличии места в соответствующей

возрастной группе в желаемой Организации Уполномоченным сотрудником осуществляется направление ребенка в Организацию посредством АИС ЭДС. Заявлению присваивается статус «направлен в ДОО».

Результат процедур: присвоение заявлению в АИС ЭДС статуса «направлен в ДОО».

По заявлению родителя (законного представителя) с 01 июля по 28 февраля допускается направление детей для временного зачисления в иные дошкольные образовательные учреждения, в которых имеются свободные места. Период временного зачисления ребенка в недоукомплектованное дошкольное образовательное учреждение не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом. Очередность в дошкольном образовательном учреждении по первоначальному заявлению сохраняется.

Заявление о временном зачислении подается в районный отдел образования по месту нахождения Организации»;

1.6. пункт 3.5.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.1.6. После присвоения статуса «заключение договора» в период основного комплектования заявитель в срок до 31 августа обращается в Организацию для заключения договора.

В период доукомплектования Организаций срок обращения заявителя для заключения договора составляет 10 календарных дней.

После заключения договора с родителями (законными представителями) руководитель Организации присваивает заявлению в АИС ЭДС статус «зачислен в ДОО».

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента заключения договора с родителями (законными представителями).

В период основного комплектования зачисление ребенка осуществляется по мере освобождения места в Организации при наличии полного пакета документов на ребенка. Зачисление ребенка в Организацию в период основного комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года.

Результат процедур: присвоение заявлению в АИС ЭДС статуса «зачислен в ДОО»»;

1.7. пункт 3.5.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.1.7. В случае неявки заявителя в установленный пунктом 3.5.1.6 Регламента срок для заключения договора руководитель Организации присваивает заявлению статус «не явился».

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня.

Результат процедур: присвоение заявлению в АИС ЭДС статуса “не явился”»;

1.8. приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в г.Казани изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Г.Р.Сагитову.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Информация
об органах, предоставляющих муниципальную услугу

1. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани:

- адрес: 420111, г.Казань, ул.Большая Красная, д.1;

- режим работы: будние дни, с 09.00 до 18.00, с перерывом на обед с 12.00 до 13.00, выходные дни – суббота и воскресенье;

- справочный телефон: 223-22-10;

- адрес официального сайта в сети Интернет: <https://obrazovanie.kzn.ru/>.

Дни и часы приема граждан: вторник, с 14.00 до 18.00 (предварительная запись по телефону).

2. Районные отделы Управления образования Исполнительного комитета г.Казани:

- Авиастроительный и Ново-Савиновский районы: 420044, г.Казань, ул.Волгоградская, д.32;

- Вахитовский и Приволжский районы: 420101, г.Казань, ул.Братьев Касимовых, д.6/1;

- Кировский и Московский районы: 420095, г.Казань, ул.Восстания, д.82;

- Советский район: 420073, г.Казань, ул.Шуртыгина, д.1.

Дни и часы приема граждан в районных отделах образования: вторник, с 14.00 до 18.00 (по предварительной записи).

Лист согласования

Тип согласования: смешанное

№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное					
1	Багаева Т.Д. / Халилова А.А.	11.04.2024 - 08:33		Согласовано 11.04.2024 - 10:35 (Халилова А.А.)	-
2	Мачин А.О.	11.04.2024 - 08:33		🔒Согласовано 11.04.2024 - 09:09	-
3	Ризванов И.А.	11.04.2024 - 08:33		🔒Согласовано 11.04.2024 - 13:47	-
4	Мингазова Г.Р.	11.04.2024 - 08:33		Перенаправлено 11.04.2024 - 14:06	-
Перенаправление(параллельное)					
	Насретдинова Р.Р.	11.04.2024 - 14:06		Согласовано 11.04.2024 - 16:25	-
4.1	Мингазова Г.Р.	11.04.2024 - 16:25		🔒Согласовано 11.04.2024 - 17:46	-
5	Салимзянов И.И.	11.04.2024 - 08:33		Перенаправлено 11.04.2024 - 10:02	-
Перенаправление(параллельное)					
	Кремлев Д.А.	11.04.2024 - 10:02		Согласовано 13.04.2024 - 14:02	-
	Костоусов Ал.А.	11.04.2024 - 10:02		Перенаправлено 11.04.2024 - 10:13	-
Перенаправление(параллельное)					
	Курильченко Н.С.	11.04.2024 - 10:13		Согласовано 12.04.2024 - 11:44	-
	Костоусов Ал.А.	12.04.2024 - 11:44		🔒Согласовано 12.04.2024 - 14:57	-
5.1	Салимзянов И.И.	13.04.2024 - 14:02		🔒Согласовано 13.04.2024 - 14:03	-
6	Абзалов А.И.	11.04.2024 - 09:59		🔒Согласовано 11.04.2024 - 13:10	-
7	Токмаков А.В.	12.04.2024 - 08:11		Согласовано 12.04.2024 - 08:11	направить в МЮ РТ
8	Яковлев В.И.	11.04.2024 - 08:33		🔒Согласовано 11.04.2024 - 08:55	-
Тип согласования: последовательное					
9	<u>Вывод на бланк</u>	13.04.2024 - 14:03		Согласовано 15.04.2024 - 09:49	
	Кормишина С.Г.	13.04.2024 - 14:03		Согласовано 15.04.2024 - 09:49	-

10	Протокольный отдел	15.04.2024 - 09:49		Согласовано 15.04.2024 - 11:09	Подлежит отправке в МЮ РТ
11	Гафаров Р.Г.	15.04.2024 - 11:09		Подписано собственноручно 16.04.2024 - 13:57 (Протокольный отдел)	Подписано и.о.РИК А.Р .Нигматзяновым